

ADMISSION REQUIREMENTS

ADMISSION PROCEDURES

Families must provide the following information for the admission process:

1. Fill out this form preinscripcionesdiscr.gsdeducacion.com
2. First interview with the Admission Department. Please send request to:
 - > i.diez@gsd.cr (Director of Admissions).
 - > am.gutierrez@gsd.cr (Co-director of Admissions).
3. Second interview with the Counseling Department in presence of the student, (to be provided after the first interview.)

DOCUMENTATION

STUDENT

- > One copy of the student's birth certificate or passport.
- > Four passport-sized pictures.
- > Up to date record of the student's vaccinations.
- > Accommodation assessments issued by an authorized professional, (if applicable.)

FROM LAST ATTENDING SCHOOL

- > Students' grades for the last two school years (if applicable). An original and a copy.
- > Students' certificates issued by MEP after concluding preschool and primary divisions, (if applicable)
- > Reference from the Financial Department of the previous school showing a satisfactory payment history.
- > Academic Effort and Behavior Reference - letter from School Counselor or Principal for the current academic year.

FROM PARENTS

- > ID (cédula) or passport of both parents or guardians.

MATRICULATION DOCUMENTATION

- > This will be required once the admission is issued.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

PROCESO DE ADMISIÓN

1. Las familias deben completar el siguiente formulario para el proceso de admisión del alumno:
preinscripcionesdiscr.gsdeducacion.com
2. Primera entrevista con el Departamento de Admsiones. Debe de solicitarse a:
 - > i.diez@gsd.cr (Director de Admisiones).
 - > am.gutierrez@gsd.cr (Co-directora de Admisiones).
3. Segunda entrevista con el Departamento de Orientación en presencia del alumno (a coordinarse después de la primera entrevista).

DOCUMENTOS

ESTUDIANTE

- > Copia del certificado de nacimiento o pasaporte del alumno.
- > Cuatro fotografías tamaño pasaporte.
- > Récord de vacunas al día.
- > Informes en caso de requerir apoyos específicos emitido por un profesional autorizado (si aplica).

DEL COLEGIO DE PROCEDENCIA

- > Original y copia del Informe al Hogar de los dos últimos años (si aplica).
- > Certificados de conclusión emitidos por el MEP tras haber concluido la etapa preescolar y primaria (si aplica).
- > Referencia del Departamento Financiero del centro de procedencia que demuestre un historial de pago al día.
- > Carta de referencia de buena conducta emitida por el Departamento de Orientación o de la Dirección del centro de procedencia.

PROGENITORES/ RESPONSABLES LEGALES

- > Cédula o pasaporte de ambos progenitores o responsables legales.

MATRÍCULA

- > Se facilitarán una vez que la admisión del alumno sea confirmada.