

Plan Digital de Centro



**Comunidad
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	GSD Vallecas	
Código	28045566	
Web	https://www.gsdeducacion.com/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	López Álvarez, Saturnina Martín-Herradón, Laura Guijosa Jover, Vanesa Guerrero Suárez, José Piqueras Nacarino, Carlos Marín Gallar, José María Masip Moriarty, Adrián Morales Hijosa, Javier Gradolph Cadierno, Pilar	s.lopez@gsd.coop l.martinherradon@gsd.coop v.guijosa@gsd.coop ja.guerrero@gsd.coop c.piqueras@gsd.coop jm.marin@gsd.coop va.masip@gsd.coop j.morales@gsd.coop p.gradolph@gsd.coop
Coordinador TIC Responsable #CompDigEdu	Leal Colominas, Carlos	c.leal@gsd.coop

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
 - 2.1 Evaluación inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación
6. Memoria del Plan Digital de Centro



1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Normativa aplicable a la elaboración del Plan Digital de Centro:

Resolución de 10 de septiembre de 2021

Resolución de 4 de mayo de 2022 (MRCDD)

El centro cuenta desde hace ocho años con un Plan de trabajo TIC revisado por el responsable de calidad, donde se detallan distintas acciones y con un plan de seguimiento del mismo donde se detallan los responsables de llevarlo a cabo y los indicadores de logro de dichos objetivos.

Durante la pandemia se impulsó el uso de medios tecnológicos entre docentes, alumnos y familias mediante diversas plataformas informáticas: Moodle, Office 365 y Alexia.

Se puede consultar el plan de contingencia COVID-19 de los cursos 19-20 y 20-21 del centro para más información.

Existe un plan de trabajo TIC anual que elabora el Coordinador TIC y supervisa el Equipo Directivo. Se realiza seguimiento de dicho plan cada tres meses.

Las características socioeconómicas del alumnado son fundamentalmente familias de clase media y, hay también un porcentaje bajo de alumnos hijos de inmigrantes y de integración.

Las señas de identidad del colegio, están determinadas por su carácter de cooperativa, haciéndose énfasis en aspectos sociales y de iniciativa social y ciudadana. También tienen carácter destacado las metodologías activas, tales como el trabajo por rincones en la etapa de Infantil y el aprendizaje cooperativo en la etapa de Primaria, con profesores formados.

El uso de los dispositivos digitales también está integrado en el proyecto de enseñanza – aprendizaje tal como queda establecido en los documentos del centro.

Las asignaturas más relacionadas con la competencia digital son: Robótica y programación se imparten en las asignaturas de Tecnología y Digitalización de Primaria, en Ciencias de la Computación, Tecnología y Robótica y TIC de la etapa de Secundaria y en TIC en la etapa de Bachillerato. En mayor o menor forma, dicha competencia va apareciendo en mayor medida en las programaciones.

El presente Plan Digital de Centro se basa en los documentos del Centro, en diferentes reflexiones que se están llevando a cabo y en la matriz DAFO.

El responsable #CompDigEdu es también el coordinador TIC. En el presente documento se aludirá siempre al Coordinador TIC.



1.2 Justificación del plan

La digitalización de los centros educativos responde a los cambios sociales que ha provocado los últimos años por la generalización del uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. La puesta en marcha de los planes digitales de los centros supone la sistematización de este cambio.

La oferta educativa en los centros GSD desde sus inicios ha tenido en cuenta la formación en nuevas tecnologías. El Plan Digital de Centro realizará un análisis de la situación actual y nos permitirá avanzar, siendo el objetivo fundamental la formación de los alumnos.

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Liderazgo

El liderazgo en relación con la innovación metodológica y digitalización es distinto en los diferentes niveles educativos:

En Educación Infantil y Primaria, el liderazgo pedagógico lo ejercen las respectivas CCP.

En Educación Secundaria, el liderazgo pedagógico está más distribuido y lo ejercen los jefes de departamento.

En las tres etapas, el liderazgo en competencias digitales lo ejerce el Coordinador TIC y los compañeros de las asignaturas más relacionadas con la tecnología.

Hay una implicación grande de los profesores en las diferentes iniciativas.

A nivel más global, el coordinador TIC se encarga de ver las necesidades en relación con los medios y herramientas digitales y diseñar la formación correspondiente, así como de impartirla.

La mayoría del profesorado se implica en los cambios tecnológicos. En general se les facilita el acceso a los nuevos conocimientos digitales, proporcionándoles alguna herramienta que les resulte útil para que comiencen a utilizarla y después vayan aprendiendo crear sus propios materiales.

Colaboración e interconexiones

Existe una relación estrecha entre los colegios del grupo GSD pues existen determinadas estructuras comunes como el Dpto de Formación y diversas reuniones de coordinación a todos los niveles.

Forman parte de UCETAM, asociación que engloba distintas cooperativas educativas.

Infraestructuras y equipos

Se dispone de aulas dotada de PDI, altavoces y cañón.

Se dispones de varias aulas de informática, tablets, portátiles y material de robótica.

Existe red de cable y wifi que funcionan perfectamente.

Hay un técnico informático en el centro con horario de 8-17 h que se encarga de resolver las incidencias o coordinarse con el Dpto. Sistemas si necesitan su colaboración.

Hay un espacio montado como radio.

Cuentan con distintos espacios diferentes al aula convencional para impartir clase y realizar diferentes actividades: huerto, mesas en el jardín exterior, aula de radio, aula de música.

Las dotaciones son adecuadas, en ocasiones no se les saca el partido necesario.

Desarrollo profesional

El profesorado realiza cursos que organiza el Dpto. de Formación, las CCP o los departamentos según necesidades. Es normal la autoformación en determinados temas pedagógicos a través de los organismos INTEF e ISMIE.

En la última remodelación de la intranet se ha creado un campus digital del grupo GSD Educación donde también pueden hacer cursos on line.

Pedagogía: apoyos y recursos

La plataforma de gestión es Alexia. Cada tutor de un alumno tiene una cuenta de acceso que permite la comunicación con el colegio (notas, conocer y justificar ausencias y retrasos, solicitar entrevistas, inscripción en actividades complementarias y extraescolares, factura..

Como plataformas educativas utilizan Office 365 (todas las etapas), Moodle (ESO) y Alexia Classroom (bachillerato).

Moodle y Alexia Classroom son aulas virtuales mantenidos respectivamente por el Dpto. de Sistemas y Educaria (empresa externa).

Office 365 es una plataforma que dispone de correo, calendario, formularios, gestión de vídeos, cuaderno del alumno, programación, etc. Los alumnos de todas las etapas disponen de una cuenta en la plataforma. Según su edad, se intenta que adquieran independencia en su utilización. En la etapa de Educación Infantil, la utilizan las familias y progresivamente, según van avanzando en Educación Primaria, la empiezan a utilizar los propios alumnos.

Esta cuenta proporciona a cada familia licencia de Microsoft Office para cinco dispositivos y otras herramientas útiles durante su vida escolar.

Pedagogía: implementación en el aula

Hay diversas metodologías activas dependiendo del nivel educativo. En Educación Infantil trabajan por rincones. En Educación Primaria tienen implantado el aprendizaje cooperativo desde hace bastantes años. Fue suspendido por la pandemia se ha retomado. En Secundaria se usa la plataforma Moodle y en Bachillerato un Moodle llamado Alexia Classroom.

A lo largo del curso se llevan a cabo diferentes proyectos interdisciplinares.

Evaluación

Hay una gran uniformidad en los docentes con respecto a los criterios de evaluación.

Sin embargo, hay una gran variedad en las herramientas digitales que usan los profesores: cuaderno en papel, cuadernos digitales. La plataforma Alexia ha lanzado un cuaderno digital que está empezando a usarse en la etapa de Primaria.

La calificación de los alumnos se lleva a cabo con Alexia, que garantiza la protección de datos de los alumnos.

Hay un uso puntual de la autoevaluación y coevaluación por parte de los alumnos, sin estar integrado en las programaciones.



Competencias del alumnado

El alumnado usa habitualmente medios digitales en el centro: aulas de informática, tablets, material de robótica son herramientas de trabajo habituales.

Está pendiente definir de forma sistemática las competencias que se desea que tenga el alumnado por nivel educativo.

Familias e interacción con el Centro

Todas las familias disponen de una cuenta de Alexia que se utiliza para la comunicación con el colegio (notas, pasar lista, actividades complementarias, extraescolares, facturas...)

Las reuniones on line se han realizado los últimos años con el programa Teams de O365.

Los alumnos pueden contactar con el profesor mediante la cuenta de Office 365 (Teams/correo) si se encuentran enfermos.

Existen blogs de las diferentes etapas con un responsable por etapa. En la etapa de Infantil, se pone a disposición de los padres

Web y redes sociales

La página web de los colegios GSD ha sido renovada recientemente. Dispone de una página para cada uno de los colegios donde se albergan, entre otros, los blogs por etapas.

Existen cuentas de twitter, facebook e Instagram.

2. EVALUACIÓN	
2.2 SELFIE ETAPA PRIMARIA	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	3,5
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,3
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3,8
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	2,1
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	4
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	3,6
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3,7
B3. Colaboraciones	3,3
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	2,5
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	4
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4,2
C3. Acceso a internet	4,5
C5: Asistencia técnica:	4,4
C7: protección de datos	4,7
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4,3
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	3,5
D2: Participación en el DPC	3,9
D3: Intercambio de experiencias	3,3
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	4,6
E2. Creación de recursos digitales	3,6
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3,1
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4
E5. Recursos educativos abiertos	4
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3,9
F3: Fomento de la creatividad:	3,5
F4. Implicación del alumnado	3,8
F5: Colaboración del alumnado	3,5
F6: Proyectos interdisciplinarios	3,1

G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	4
G3. Retroalimentación adecuada	3,2
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2,7
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	2,5
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	4,2
H3. Comportamiento responsable	4,4
H5. Verificar la calidad de la información	4
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3,5
H9. Creación de contenidos digitales	3,8

2. EVALUACIÓN	
2.2 SELFIE ETAPA SECUNDARIA	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	3,4
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,1
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3,5
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	1,8
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	3,4
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	2,7
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3
B3. Colaboraciones	2,5
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	2,2
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	3,8
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4,2
C3. Acceso a internet	4
C5: Asistencia técnica:	4,1
C7: protección de datos	4,4
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	3,9
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	3
D2: Participación en el DPC	3
D3: Intercambio de experiencias	2,7
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	4,5
E2. Creación de recursos digitales	3,6
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3,2
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4,3
E5. Recursos educativos abiertos	3,4
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3,1
F3: Fomento de la creatividad:	3,1
F4. Implicación del alumnado	3,4
F5: Colaboración del alumnado	3,2
F6: Proyectos interdisciplinarios	2,7

G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	2,8
G3. Retroalimentación adecuada	2,6
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2,3
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	2
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3,4
H3. Comportamiento responsable	3,5
H5. Verificar la calidad de la información	3
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	2,8
H9. Creación de contenidos digitales	3,1

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Fortalezas

Los profesores disponen de un equipo portátil suministrado por el centro.

Aulas de las cases equipadas.

Aulas de informática y tablests.

Funcionamiento correcto de la red wifi

Técnico informático presente durante la jornada escolar.

Diversas plataformas educativas.

Existencia de diversos departamentos especializados como Dpto. Sistemas, Dpto. Marketing y Dpto. Formación.

Autonomía de los centros.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Oportunidades

La pandemia ha favorecido el proceso de la digitalización en los centros, generalizando el uso de plataformas virtuales en el proceso de enseñanza – aprendizaje en las aulas.

La pandemia ha favorecido que las familias también accedan a las plataformas educativas.

Compartir experiencias entre colegios.

Compartir Recursos Educativos Abiertos con otros docentes.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

ÁREA A – LIDERAZGO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

ÁREA B - COLABORACIÓN E INTERCONEXIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

ÁREA C - INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

ÁREA D - DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

ÁREA E - PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

ÁREA F- PEDAGOGÍA - IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

ÁREA G – PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

ÁREA H - COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica

MÓDULO FAMILIAS MF

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mantener una relación fluida con las familias favoreciendo su participación en la vida del centro.

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A. LIDERAZGO

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

RESPONSABLE #COMPDIGEDU

Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro

Actuación: informar al claustro sobre el nombramiento

Responsable: Directora	Recursos	Temporalización: septiembre 23
------------------------	----------	--------------------------------

Indicador de logro: Claustro informado en la reunión de inicio de curso.	Valoración: Logrado
--	---------------------

COMISIÓN #COMPDIGEDU

Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro

Actuación: Informar al claustro sobre la nueva comisión

Responsable: Directora	Recursos	Temporalización: septiembre 23
------------------------	----------	--------------------------------

Indicador de logro: Claustro informado en la reunión de inicio de curso.	Valoración: Logrado
--	---------------------

INTRODUCCIÓN DEL PDC AL PROFESORADO Y ALUMNADO QUE SE INCORPORA AL CENTRO

Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el plan acogida al nuevo profesorado

Actuación: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Bienvenida del Profesor

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
------------------------------	----------	---------------------------

Indicador de logro: Contenido sobre el PDC en el Plan de Acogida (o alternativamente otros documentos)	Valoración
--	------------

A1. FIGURAS DE LIDERAZGO DEL CENTRO.		
Objetivo específico: Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC		
Actuación 1: Selección de figuras de liderazgo del centro.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: enero 24
Indicador de logro: Varios formadores internos en la formación asociada al PDC		Valoración: en proceso
Actuación 2: Coordinación mensual con Equipo Directivo para tratar PDC.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Asistencia mensual del Coordinador TIC a reunión con Equipo Directivo.		Valoración: en proceso
Actuación 3: Coordinación mensual con CCP Infantil, Primaria y Secundaria para tratar PDC.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Asistencia mensual del Coordinador TIC a reunión con CCP Infantil, Primaria y Secundaria.		Valoración: en proceso
Actuación 4: Coordinación con otros centros según convocatorias de la Coordinación TIC y Área de Sistemas.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Asistencia según convocatorias a reunión con Coordinación TIC GSD.		Valoración: en proceso
A2. ACTITUD DEL CLAUSTRO HACIA LOS CAMBIOS METODOLÓGICOS Y LA DIGITALIZACIÓN DEL AULA.		
Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Informar en claustro inicial sobre la normativa relativa al Plan Digital de Centro.		
Responsable: equipo directivo.	Recursos	Temporalización: septiembre 23
Indicador de logro: claustro informado		Valoración: realizado
Actuación 2: Informar al claustro sobre las modalidades formativas del curso escolar.		
Responsable: equipo directivo	Recursos	Temporalización: enero 24
Indicador de logro: claustro informado de la oferta formativa		Valoración
Actuación 3: Informar en un claustro sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Claustro informado sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente		Valoración
Actuación 4: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre desarrollo PDC.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro Claustro informado sobre desarrollo PDC.		Valoración

Actuación 5: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Bienvenida TIC del profesor.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Contenido sobre el PDC en el Plan de Bienvenida del profesor		Valoración
A3. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN CON EL CLAUSTRO.		
Sin objetivo específico		
Actuación 1: Actualizar los grupos de O365 corporativos.		
Responsable: Coordinador TIC.	Recursos	Temporalización: septiembre 23
Indicador de logro: Grupos de SharePoint actualizados		Valoración: realizado
Actuación 2: Revisar ámbitos de Alexia.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: septiembre 23
Indicador de logro: Ámbitos actualizados		Valoración: realizado
Actuación 3: Actualizar el SharePoint corporativo.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: septiembre 23
Indicador de logro: Ámbitos actualizados		Valoración: realizado
Actuación 4: Migración de resto de carpetas de unidades de red a SharePoint.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Carpetas migradas		Valoración: en proceso
Actuación 5: Actualización del Plan de Bienvenida TIC del profesor.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Carpetas migradas		Valoración: en proceso
Actuación 6: Uso del formato Teams para reuniones de profesores.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Reuniones que designe el equipo directivo, realizadas por Teams		Valoración: en proceso

B. COLABORACION E INTERCONEXIÓN

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

B1. COLABORACIONES EXTERNAS.

Objetivo específico: informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

Actuación 1: Participar en la web del profesorado del Grupo GSD Educación compartiendo buenas prácticas, experiencias, materiales y documentación.

Responsable: Profesorado	Recursos: web del profesorado del Grupo GDS Educación	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro:		Valoración: en proceso

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura: equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico

MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS DIGITALES

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro

Actuación 1: Uso de las herramientas corporativas OneSolution, Gestic para comunicar incidencias al área de Sistemas

Responsable: Coordinador TIC	Recursos:	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: incidencias comunicadas mediante dichas plataformas		Valoración: en proceso

Actuación 2: Uso de la herramienta DTIC de la CAM para la gestión de incidencias de tablets y portátiles de la CAM

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: incidencias comunicadas mediante dicha plataforma		Valoración: en proceso

C1. CONECTIVIDAD DEL CENTRO		
C1.1 RED CABLEADA		
Sin objetivo específico		
Actuación 1: Revisión de instalaciones comunes: rosetas, servidores, wifi		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: revisión registrada		Valoración:
C1.2 RED WIFI		
Sin objetivo específico		
Actuación 1: Mejoras en la red wifi del edificio de infantil		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: diciembre 23
Indicador de logro: red wifi sin incidencias		Valoración: en proceso
C2 EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA DOCENTES		
C.2.1 EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA DOCENTES EN EL AULA		
OBJETIVO: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza		
Actuación 1: Aulas operativas		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: septiembre 23
Indicador de logro: aulas equipadas, lápices y mandos entregados		Valoración: realizado
Actuación 2: Seguimiento de instalaciones de las aulas: audio, PDI, lápices, mandos		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: material BQ	Temporalización: septiembre 23
Indicador de logro: revisión registrada		Valoración: en proceso
C.2.2 EQUIPAMIENTO DIGITAL INDIVIDUAL PARA DOCENTES		
Sin objetivo específico		
Actuación 1: Entrega y recogida de portátiles a todos los docentes según protocolo establecido		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Portátiles entregados y recogidos según protocolos.		Valoración: en proceso
Actuación 2: Revisión de equipos de los docentes: versión office, antivirus instalado		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos:	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: revisión registrada		Valoración: en proceso

Actuación 3: Entrega de credenciales de Office 365 a los docentes nuevos según protocolo establecido		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Credenciales entregadas según protocolo GSD nuevas incorporaciones.		Valoración: en proceso
Actuación 4: Entrega de credenciales de EducaMadrid a los docentes que la necesiten		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Credenciales entregadas		Valoración: en proceso
C3 EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA ALUMNADO		
C.3.1 EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA ALUMNADO EN EL CENTRO		
OBJETIVO: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de E/A.		
Actuación 1: Aulas de informática operativas		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: septiembre 23
Indicador de logro: aulas de informática en funcionamiento		Valoración: realizado
Actuación 2: Nueva aula móvil operativa		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: portátiles CAM	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: aula móvil en funcionamiento		Valoración: realizado
Actuación 3: Nueva aula de informática de infantil operativa		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: equipos de los rincones de las aulas	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: aula de informática de infantil en funcionamiento		Valoración: en proceso
Actuación 4: Armarios de tablets operativos		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: septiembre 23
Indicador de logro: armarios de tablets en funcionamiento		Valoración: realizado
Actuación 5: Material de robótica operativo		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: material BQ	Temporalización: septiembre 23
Indicador de logro: material de robótica en funcionamiento		Valoración: realizado
Actuación 6: Seguimiento de dispositivos TIC para alumnado: aulas de informática, tablets, robótica		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: revisión registrada		Valoración: en proceso



C.3.2 EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA ALUMNADO EN SUS CASAS		
OBJETIVO: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.		
Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción para reducir la brecha digital.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: listado de alumnos desfavorecidos tecnológicamente		Valoración: no iniciado
Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo..		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: inventario de dispositivos digitales		Valoración: realizado
Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo...		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: contrato de préstamo		Valoración: en proceso
C.4 ESPACIOS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE		
OBJETIVO: Optimizar el uso de estos espacios de aprendizaje creando espacios para funciones específicas: aula del futuro, aula de radio, aula maker, aula de la naturaleza..		
Actuación 1: Generar instrucciones de uso de los diferentes espacios a disposición del profesorado.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: instrucciones de uso de los diferentes espacios		Valoración: no iniciado

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

D1. PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: Sondar las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable: Equipo Directivo.	Recursos	Temporalización: Septiembre 23
Indicador de logro: lista con los contenidos de la formación propuestos por los docentes.		Valoración: realizado

Actuación 2: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

Responsable: Equipo Directivo.	Recursos	Temporalización: Diciembre 23
Indicador de logro: lista con los contenidos de la formación y selección de formadores.		Valoración: en proceso

Actuación 3: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.

Responsable: Formadores	Recursos	Temporalización: Diciembre 23
Indicador de logro: Diseño de las actividades formativas		Valoración: en proceso

Actuación 3: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC

Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos	Temporalización: Diciembre 23
Indicador de logro: Plan de formación del centro establecido.		Valoración: en proceso

Actuación 4: Formación de nuevos profesores

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Entrega de Manual de Bienvenida TIC y seguimiento por parte del Coordinador TIC.		Valoración: en proceso

Actuación 5: Formación PAS en uso del correo y del portal del empleado

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Octubre 23
Indicador de logro: Formación realizado.		Valoración: realizada

Actuación 6: Formación Administración en trabajo en la nube

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Formación realizada.		Valoración

Actuación 7: Formación docentes y Equipo Directivo sobre listados de Alexia		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: módulo acerca de los listados de Alexia en las actividades formativas.		Valoración
D2. COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO		
Sin objetivo específico		
D3. COMPETENCIA EN METODOLOGÍAS ACTIVAS DEL PROFESORADO		
Objetivo específico: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.		
Actuación 1: Sondear las metodologías activas solicitadas que interesan al profesorado a través de encuestas o formularios.		
Responsable: Equipo Directivo.	Recursos	Temporalización: Septiembre 23
Indicador de logro: lista con los contenidos de la formación propuestos por los docentes.		Valoración: realizado
Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas a impartir en la acción formativa.		
Responsable: Equipo Directivo.	Recursos	Temporalización: Diciembre 23
Indicador de logro: lista con los contenidos de la formación y selección de formadores.		Valoración: en proceso
Actuación 3: Incluir en las actividades formativas al menos una iniciación a las metodologías activas seleccionadas.		
Responsable: Formadores	Recursos	Temporalización: Diciembre 23
Indicador de logro: Diseño de las actividades formativas		Valoración
D4. "CULTURA" DE COMPARTIR MATERIALES Y EXPERIENCIAS.		
Sin objetivo específico		
D5. EL PROFESORADO REALIZA AUTOEVALUACIÓN DEL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN SU PRÁCTICA DOCENTE.		
Objetivo específico: Incluir en la evaluación de la práctica docente la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.		
Actuación 1: Elaborar un cuestionario sobre el uso de las TIC y la transformación metodológica para incluirlo en la evaluación de la práctica docente.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Diciembre 23
Indicador de logro: Elaboración de un cuestionario sobre el uso de las TIC y la transformación metodológica.		Valoración
Actuación 2: Analizar los resultados obtenidos con el fin de obtener un punto de partida para la elaboración de las actividades formativas del curso siguiente.		
Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Conclusiones del análisis de los cuestionarios que se incluyen en la evaluación de la práctica docente.		Valoración

E. PEDAGOGÍA - APOYOS Y RECURSOS.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

E.1 USO DE ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

Sin objetivo específico

Actuación 1: Creación de estructura de Teams para las diferentes etapas.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Septiembre 23
------------------------------	----------	--------------------------------

Indicador de logro: Teams de las diferentes etapas creados.	Valoración
---	------------

Actuación 2: Actualización de la plataforma Moodle.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Septiembre 23
------------------------------	----------	--------------------------------

Indicador de logro: Teams de las diferentes etapas creados.	Valoración
---	------------

Actuación 3: Actualización de la plataforma Alexia Classroom.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Septiembre 23
------------------------------	----------	--------------------------------

Indicador de logro: Teams de las diferentes etapas creados.	Valoración
---	------------

Actuación 4: Fomentar el uso del libro digital / CGA Visor en Primaria, Secundaria y Bachillerato.

Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos	Temporalización: Junio 24
----------------------------------	----------	---------------------------

Indicador de logro: Conclusiones del análisis de los cuestionarios que se incluyen en la evaluación de la práctica docente.	Valoración
---	------------

Actuación 5: Analizar los resultados obtenidos con el fin de obtener un punto de partida para la elaboración de las actividades formativas del curso siguiente.

Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos	Temporalización: Junio 24
----------------------------------	----------	---------------------------

Indicador de logro: Conclusiones del análisis de los cuestionarios que se incluyen en la evaluación de la práctica docente.	Valoración
---	------------

E.2 PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.

Objetivos específicos: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.

Actuación 1: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Junio 24
------------------------------	----------	---------------------------

Indicador de logro: listado de programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.	Valoración
---	------------

E.3 MANEJO DE REA, APLICACIONES Y RECURSOS EDUCATIVOS EN LÍNEA.		
Objetivo específico: Conocer y/o incluir los REA en las programaciones de aula.		
Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre los REA y las licencias de uso de recursos.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Diciembre 23
Indicador de logro: módulo acerca de los REA en las actividades formativas.		Valoración
E.4 PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD.		
Objetivo específico: Elaborar un protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.		
Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Diciembre 23
Indicador de logro: módulo acerca de la seguridad y protección de datos en las actividades formativas.		Valoración
Actuación 2: Establecer un protocolo de actuación en materia de uso responsable de datos personales.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Protocolo de actuación creado.		Valoración
Actuación 3: Establecer un decálogo de uso responsable de los datos personales.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Decálogo creado.		Valoración
E.5 DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO DEL PROTOCOLO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD.		
Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos: formación, infografía, decálogos de actuación...		
Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre el protocolo de protección y seguridad de datos.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Módulo acerca de la seguridad y protección de datos en las actividades formativas.		Valoración
Actuación 2: Conocer y difundir entre la comunidad educativa los informes de la Consejería de Educación y Juventud.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Comunicar novedades al Equipo Directivo.		Valoración

F. PEDAGOGÍA - IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1 USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

Sin objetivo específico

Actuación 1: Uso por parte de los profesores de la PDI en la etapa de Infantil.

Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Una mayoría del profesorado de Infantil usa la PDI en sus clases.		Valoración

Actuación 2: Uso por parte de los profesores de genially y canva en la etapa de Infantil

Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Una parte del profesorado de Infantil usa la PDI en sus clases.		Valoración

Actuación 3: Uso por parte de los profesores de la pantalla vertical en tercer curso en la etapa de Infantil

Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Los profesores de tercer curso de Infantil usan la pantalla vertical en sus clases.		Valoración

Actuación 4: Uso por parte de los profesores del MouseBot en cuarto y quinto cursos en la etapa de Infantil

Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Los profesores de 4º y 5º cursos de Infantil usan los MouseBot en sus clases.		Valoración

Actuación 5: Uso del aula de informática por parte de los profesores de tercer, cuarto y quinto cursos en la etapa de Infantil.

Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Los profesores de 3º 4º 5º cursos de Infantil usan el aula de informática.		Valoración

Actuación 6: Actuación 5: Uso de los rincones tecnológicos por parte de los profesores de tercer, cuarto y quinto cursos en la etapa de Infantil.

Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Los profesores de 3º 4º 5º cursos usan el aula de informática.		Valoración

Actuación 7: Uso por parte de los profesores de la PDI en la etapa de Primaria.

Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Una mayoría del profesorado de Primaria usa la PDI en sus clases.		Valoración

Actuación 8: Uso de los rincones tecnológicos por parte de los profesores de primero segundo y tercer cursos en la etapa de Primaria.		
Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Los profesores de 1º 2º 3º de Primaria usan los rincones tecnológicos.		Valoración
Actuación 9: Introducir la gamificación como metodología en el aula en la etapa de Primaria.		
Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Al menos el 20% del profesorado ha introducido la gamificación en su programación de aula.		Valoración
Actuación 10: Introducir el trabajo por rincones como metodología en el aula en la etapa de Primaria.		
Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Al menos el 20% del profesorado ha introducido la gamificación en su programación de aula.		Valoración
Actuación 9: Introducir la gamificación como metodología en el aula en la etapa de Primaria.		
Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Al menos el 20% del profesorado ha introducido la gamificación en su programación de aula.		Valoración
Actuación 10: Introducir el trabajo por rincones como metodología en el aula en la etapa de Primaria.		
Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Al menos el 20% del profesorado ha introducido la gamificación en su programación de aula.		Valoración
Actuación 11: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre diseño de actividades digitales.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: diciembre 23
Indicador de logro: Módulo acerca del diseño de actividades digitales en las actividades formativas.		Valoración
Actuación 12: Uso del material de robótica en la asignatura de Tecnología y Digitalización de quinto y sexto cursos en la etapa de Primaria.		
Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Actividades de robótica incluidas en programación en 5º y 6º de Tecnología y Digitalización de Primaria.		Valoración
Actuación 13: Uso de las licencias de Minecraft en la asignatura de Tecnología y Digitalización de quinto y sexto cursos en la etapa de Primaria.		
Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Actividades de minecraft incluidas en programación en 5º y 6º de Tecnología y Digitalización de Prim..		Valoración
Actuación 14: Uso del material de robótica en la asignatura de Tecnología y Digitalización de segundo y tercer cursos en la etapa de Secundaria.		
Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Actividades de robótica incluidas en programación en 2º y 3º de Tecnología y Digitalización de ESO.		Valoración
Actuación 15: Desarrollo de contenidos de impresión 3D para la asignatura de Tecnología y Digitalización de segundo y tercer curso en la etapa de Secundaria.		
Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Contenidos de impresión 3D incluidos en las programaciones.		Valoración

Actuación 16: Uso de OneNote en las etapas de Secundaria y Bachillerato.		
Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Algunos profesores de Secundaria y Bachillerato usan OneNote.		Valoración
Actuación 17: Uso de Stream entre los docentes de las tres etapas.		
Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Algunos profesores usan Stream y suben contenidos a la plataforma.		Valoración
Actuación 18: Protocolo de uso de las aulas de informática.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Protocolo incluido en el Manual Bienvenida TIC docente.		Valoración
F.2. USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA FACILITAR LA COLABORACIÓN DEL ALUMNADO		
Objetivo específico: Incorporar las TIC a los proyectos cooperativos/colaborativos incluidos en las programaciones de aula.		
Actuación 1: Incorporar recursos digitales (dispositivos, programas) dentro del trabajo cooperativo en Educación Primaria		
Responsable: Profesorado de Educación Primaria	Recursos	Temporalización: Junio 24
Indicador de logro: Una parte de los profesores que llevan a cabo el aprendizaje cooperativo en Educación Primaria han utilizado recursos digitales para llevarlo a cabo.		Valoración
F.3. USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL TRABAJO ESPECÍFICO CON EL ALUMNADO NEAE (ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES).		
Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.		
Actuación 1: : Incluir en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre programas sobre la atención a la diversidad y gestión emocional (Educar para ser, Smile & Learn...)		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Diciembre 23
Indicador de logro: Módulo acerca de programas estilo Smile & Learn en las actividades formativa.		Valoración
F.4. USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA PROYECTOS MULTIDISCIPLINARES.		
Objetivo específico: Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinarias programadas.		
Actuación 1: Confeccionar un listado de herramientas TIC prácticas para realizar actividades interdisciplinarias.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: Diciembre 23
Indicador de logro: Listado de herramientas TIC.		Valoración

G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

G.1 USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO.

Objetivo específico: Sin objetivo específico

Actuación 1: Revisión de protocolos de Alexia

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: diciembre 23
------------------------------	----------	-------------------------------

Indicador de logro: Listado de mejoras.	Valoración: en proceso
---	------------------------

Actuación 2: Incluir en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre el uso de Alexia

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: diciembre 23
------------------------------	----------	-------------------------------

Indicador de logro: Módulo acerca de Alexia en las actividades formativas.	Valoración: en proceso
--	------------------------

Actuación 3: parametrización de Alexia para que cumpla la la nueva Ley Educativa en Primaria

Responsable: CCP GSD	Recursos	Temporalización: julio 24
----------------------	----------	---------------------------

Indicador de logro: Alexia parametrizada, cuaderno del tutor operativo.	Valoración: en proceso
---	------------------------

G.2 USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES DEL ALUMNADO.

Objetivo específico: Sistematizar el uso de las herramientas digitales de evaluación incluyéndose en sus programaciones de aula

Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre herramientas digitales de evaluación: mapas mentales, infografías...

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: diciembre 23
------------------------------	----------	-------------------------------

Indicador de logro: Módulo acerca de herramientas digitales de evaluación en las actividades formativas.	Valoración: en proceso
--	------------------------

G.3 EL DOCENTE INCORPORA LAS NNTT EN LA AUTOEVALUACIÓN DEL PROPIO ALUMNADO Y COEVALUACIÓN SOBRO SU PROPIO PROCESO DE APRENDIZAJE.

Objetivo específico: Incorporar gradualmente la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.

Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre herramientas digitales de autoevaluación y coevaluación: rúbricas, dianas, forms...

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: diciembre 23
------------------------------	----------	-------------------------------

Indicador de logro: Módulo acerca de herramientas digitales de autoevaluación y coevaluación en las act. Formativas.	Valoración: en proceso
--	------------------------

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

H1. USO DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS DE APRENDIZAJE DISPONIBLES EN EL CENTRO POR PARTE DEL ALUMNADO.

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológico por parte del alumnado en la programación de aula.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
------------------------------	----------	---------------------------

Indicador de logro: Profesores informados	Valoración
---	------------

Actuación 2: Protocolo de entrega de credenciales a nuevos alumnos.

Responsable: Equipo Directivo	Recursos	Temporalización: junio 24
-------------------------------	----------	---------------------------

Indicador de logro: Protocolo GSDV nuevas incorporaciones.	Valoración
--	------------

Actuación 3: Fomentar las contraseñas seguras en los cursos de Primaria de 3º 4º 5º 6º.

Responsable: Coordinador TIC, profesores Tec y Dig	Recursos	Temporalización: junio 24
--	----------	---------------------------

Indicador de logro: No se permite usar contraseñas fácilmente identificables	Valoración
--	------------

Actuación 4: Fomentar las contraseñas seguras en los cursos de ESO y Bachillerato.

Responsable: Coordinador TIC, profesores Tec y Dig	Recursos	Temporalización: junio 24
--	----------	---------------------------

Indicador de logro: No se permite usar contraseñas fácilmente identificables	Valoración
--	------------

Actuación 5: Definir marco para atención a alumnos que no puedan seguir la clases presencialmente

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
------------------------------	----------	---------------------------

Indicador de logro: Información incluida en Manual TIC Familias	Valoración
---	------------

Actuación 6: Entrega de licencias digitales.

Responsable: Coordinador TIC, Administración	Recursos	Temporalización: junio 24
--	----------	---------------------------

Indicador de logro: Profesores informados	Valoración
---	------------

Actuación 7: Sesión de formación a los alumnos de 1º ESO en las plataformas del centro.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
------------------------------	----------	---------------------------

Indicador de logro: Profesores informados	Valoración
---	------------

Actuación 8: Sesión de formación a los alumnos de 1º Bach en las plataformas del centro.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Profesores informados		Valoración
Actuación 9: Plan de competencias digitales del alumno GSDV.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Plan incluido en el Manual TIC Familias		Valoración
H2. USO SEGURO, RESPONSABLE Y RESPETANDO LOS DERECHOS DE AUTOR DE LOS CONTENIDOS DE INTERNET POR PARTE DEL ALUMNADO (HUELLA DIGITAL, CIBERBULLING...)		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
Actuación 1: Diseñar una infografía sobre el uso de los entornos seguros en internet (ciberseguridad, huella digital...)		
Responsable: Coordinadora	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Guía creada		Valoración
Actuación 2: Crea una infografía sobre la identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor...)		
Responsable: Coordinadora	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Guía creada		Valoración
H3. BÚSQUDA Y CONTRASTE DE INFORMACIÓN FIABLE EN INTERNET POR PARTE DEL ALUMNADO.		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según su nivel educativo.		
Actuación 1: Crear una guía sobre paginas web seguras.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Guía creada		Valoración
Actuación 2: Crear una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Guía creada		Valoración
H4. COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES Y ALUMNOS A TRAVÉS DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.		
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Protocolo creado e incluido en el PEC		Valoración

H5. CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES POR PARTE DEL ALUMNADO.

Objetivo específico: Incorporar en las programaciones actividades para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas más avanzadas con las que el alumno pueda crear recursos digitales más dinámicos.

Actuación 1: Crear un repositorio de herramientas pedagógicas digitales secuenciado por niveles.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
------------------------------	----------	---------------------------

Indicador de logro: Lista con las herramientas que utilizarán en cada nivel para crear contenidos digitales	Valoración
---	------------

Actuación 2: Incluir en las programaciones de aula la creación de contenidos digitales con las herramientas seleccionadas

Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: junio 24
--------------------------	----------	---------------------------

Indicador de logro: Al menos el 50% de los profesores han realizado actividades de creación de contenidos digitales.	Valoración
--	------------

H6. SE ENSEÑA A LOS ALUMNOS HABILIDADES TECNOLÓGICAS MÁS ESPECÍFICAS COMO PROGRAMACIÓN, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS TÉCNICOS.

Actuación 1: Desarrollo de la asignatura de Ciencias de la Computación de primer y segundo cursos en la etapa de Secundaria.

Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Junio 24
--------------------------	----------	---------------------------

Indicador de logro: Programaciones realizadas de las asignaturas.	Valoración
---	------------

Actuación 2: Desarrollo de las asignaturas de TIN de primer y segundo cursos en la etapa de Bachillerato.

Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: Junio 24
--------------------------	----------	---------------------------

Indicador de logro: Programaciones realizadas de las asignaturas.	Valoración
---	------------

MF. MÓDULO FAMILIAS

MF1. COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS:		
Objetivo: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias		
Actuación 1: Convocar CCP para establecer protocolo de comunicación con las familias.		
Responsable: Directora	Recursos	Temporalización: diciembre 23
Indicador de logro: Protocolo de comunicación con las familias.		Valoración
Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.		
Responsable: Jefes de departamento	Recursos	Temporalización: diciembre 23
Indicador de logro: Docentes informados en reuniones de departamento.		Valoración
Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Protocolo de comunicación con las familias.		Valoración
Actuación 4: Comunicar el protocolo de comunicación digital a las familias.		
Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Se ha difundido el protocolo de comunicación digital con las familias a través de algún medio.		Valoración
Actuación 5: Actualización manuales TIC familias.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Manual TIC Familias actualizado.		Valoración
Actuación 6: Fomentar que las familias de Infantil y Primaria asocien un teléfono o correo a la cuenta O365.		
Responsable: Coordinador TIC, Dpto. Sistemas	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Teléfono de las familias asociado a cuenta O365.		Valoración
Actuación 7: Actualización manuales TIC familias.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Manual TIC Familias actualizado.		Valoración
Actuación 8: Protocolo de atención a las incidencias de las familias.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Protocolo reflejado en el Manual TIC Familias.		Valoración

Actuación 9: Protocolo de atención a las familias para casos de separación.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Protocolo reflejado en el Manual TIC Familias.		Valoración
Actuación 10: Protocolo de entrega de credenciales a de familias.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Protocolo GSDV nuevas incorporaciones.		Valoración
MF2. CONOCIMIENTO DEL CENTRO SOBRE LA COMPETENCIA DIGITAL DE LAS FAMILIAS Y LOS DISPOSITIVOS DIGITALES DE QUE DISPONEN.		
Objetivo: Actualizar el informe periódicamente		
Actuación 1: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital:		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Cuestionario realizado		Valoración
MF3. FAMILIAS IMPLICACIÓN.		
Objetivo: Utilizar las vías de comunicación ya existentes en el centro para implicar a las familias en la implementación del PDC		
Actuación 1: Poner en marcha el protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro:		Valoración
MF4. FAMILIAS COMPETENCIA DIGITAL CIUDADANA.		
Sin objetivo		
Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Familias identificadas.		Valoración
Actuación 2: Estudiar la posibilidad de abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Estudio realizado.		Valoración

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

Actuación 1: Avisar al Dpto. Marketing de posibles errores en la página web.

Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Web actualizada		Valoración: en proceso

Actuación 2: Actualizar sistema centralizado de compartición de contenidos.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Power Automate actualizado		Valoración: en proceso

Actuación 3: Manuales de estilo actualizados.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Manuales de estilo actualizados		Valoración: en proceso

Actuación 3: Elaborar plan de comunicación.

Responsable: Equipos Directivo	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Plan de comunicación operativo		Valoración: en proceso

Objetivo: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones.

Actuación 1: Compartir actividades en los blogs de Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato

Responsable: Encargado blog	Recursos	Temporalización: junio 24
Indicador de logro: Entradas mensuales en los tres blogs		Valoración: en proceso

Actuación 2: Compartir actividades en RRSS

Responsable: Profesorado	Recursos	Temporalización: junio 23
Indicador de logro: entradas mensuales en twitter y Facebook corporativos.		Valoración: en proceso

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Responsables: Equipo Directivo, Coordinador TIC

Temporalización:

Revisión del Plan de Trabajo TIC en julio.

Revisión del Plan Digital de Centro en julio.

Instrumentos:

Entrevistas con alumnos y profesores (Jefes de Departamento) que elaboran propuestas.

Informe con los objetivos e indicadores de logro,

Proceso:

Revisiones del Plan de Trabajo TIC

Análisis del resultado de las entrevistas.

Análisis del informe por parte del Equipo Directivo y el Coordinador TIC.

Escribir un documento con las propuestas de mejora: Memoria del PDC.



6. MEMORIA DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO