

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD HOMOLOGADOS

| FAMILIA PROFESIONAL | CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ESPECIALIDAD FORMATIVA | DURACIÓN | COMPETENCIA | NIVEL | CENTROS GSD CON HOMOLOGACIÓN | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|-----------------|----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|
| | | | | | GSD ALCALÁ | GSD EL ESCORIAL | GSD GUADARRAMA | GSD LAS ROZAS | GSD LAS SUERTES | GSD MORATALAZ | GSD VALLECAS | GSD BUITRAGO |
| ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS | ACTIVIDADES DE NATACIÓN (AFDA0310) | 750 | Programar, dirigir y dinamizar los procesos de enseñanza-aprendizaje, de acondicionamiento físico básico y competiciones y pequeños eventos relacionados con actividades de natación dirigidos a todo tipo de usuarios, con un enfoque recreativo y saludable, adaptándolas a las características de los participantes y del entorno, con el nivel óptimo de seguridad y calidad que permita conseguir la satisfacción del cliente/usuario en los límites del coste previsto | 3 | | | | | | | | ● |
| | SOCORRISMO EN INSTALACIONES ACUÁTICAS (AFDP0109) | 370 | Velar por la seguridad de los usuarios de piscinas e instalaciones acuáticas, previniendo situaciones potencialmente peligrosas e interviniendo de forma eficaz ante un accidente o situación de emergencia | 2 | ● | ● | ● | ● | | | | ● |
| | ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA (AFDA0211) | 590 | Elaborar, gestionar y promocionar proyectos de animación físico-deportivos y recreativos y organizar, dinamizar y dirigir los eventos y actividades que lo constituyen, dirigidos a todo tipo de usuarios, adaptándolos a las características del medio y a las características y expectativas de los participantes, garantizando la seguridad en todo momento y consiguiendo la plena satisfacción de los usuarios, en los límites de coste previstos. | 3 | | | | | | | | ● |
| | ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (AFDA0411) | 740 | Elaborar, gestionar, promocionar y evaluar proyectos de animación con actividades físico-deportivas y recreativas así como organizar, dinamizar y dirigir los eventos, competiciones recreativas y actividades que lo constituyen, dirigidos a personas con deficiencias que le produzcan algún grado de discapacidad, adaptándolos a sus características y expectativas, garantizando su integridad física, satisfacción y conservación del medio ambiente, en los límites de coste previstos. límites de coste previstos. | 3 | | | | | | | | ● |
| | OPERACIONES AUXILIARES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES (AFDA0511) | 260 | Realizar operaciones auxiliares de organización de actividades y funcionamiento de instalaciones deportivas, conforme a las directrices establecidas en la programación de referencia, en condiciones de calidad y seguridad, siempre desde un trato afable que permita conseguir la participación y satisfacción de todo tipo de usuarios.. | 1 | | | | | | | | ● |
| ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS (ADGD0210) | 520 | Dirigir iniciativas empresariales de pequeños negocios o microempresas, así como la planificación e implementación de estrategias de áreas de negocio, programando las actividades, gestionando personas, organizando y controlando recursos materiales, las operaciones económico-financieras y desarrollando la comercialización y venta de los productos y servicios, haciendo uso de medios informáticos y telemáticos, gestionando con criterios de calidad y protección ambiental, todo ello asegurando la prevención de riesgos laborales y utilizando servicios de gestión o asesoría cuando la complejidad de la actividad lo requiera, con fin de garantizar el logro de sus objetivos empresariales y el cumplimiento de la normativa vigente. | 3 | | | | | | | | ● |
| | ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN (ADGG0108) | 610 | Gestionar las informaciones y comunicaciones, internas y externas, relacionadas con los responsables y órganos de la dirección utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa y/u otra lengua extranjera, manteniendo el archivo propio de la secretaría de dirección, así como asistir a la dirección en el desarrollo y ejecución de las actividades de organización delegadas por la misma, con visión global y pro-actividad, según los objetivos marcados y las normas internas establecidas | 3 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS (ADGD0208) | 790 | Realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada en el marco de una organización, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente. | 3 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADGD0308) | 880 | Realizar las operaciones de la gestión administrativa de la compraventa de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables predefinidos, previa obtención y procesamiento y archivo de la información y documentación necesaria mediante los soportes convencionales o informáticos adecuados, siguiendo instrucciones definidas, en condiciones de seguridad, respecto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos en la organización. | 2 | | ● | | ● | | | | ● |
| | OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (ADGG0408) | 430 | Distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, internas y externas, así como realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos. | 1 | ● | | ● | | ● | | | ● |
| | GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA (ADGD0108) | 630 | Efectuar la gestión administrativa contable - fiscal garantizando el mantenimiento actualizado del sistema de información y el archivo de la documentación, y realizar las gestiones administrativas de los procedimientos previstos en el plan global de auditoría. | 3 | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | |

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD HOMOLOGADOS

| FAMILIA PROFESIONAL | CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ESPECIALIDAD FORMATIVA | DURACIÓN | COMPETENCIA | NIVEL | CENTROS GSD CON HOMOLOGACIÓN | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|-----------------|----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|
| | | | | | GSD ALCALÁ | GSD EL ESCORIAL | GSD GUADARRAMA | GSD LAS ROZAS | GSD LAS SUERTES | GSD MORATALAZ | GSD VALLECAS | GSD BUITRAGO |
| AGRARIA | APROVECHAMIENTOS FORESTALES (AGAR0108) | 600 | Realizar las operaciones necesarias para el aprovechamiento de los productos forestales, manejando los equipos, las máquinas y herramientas, en condiciones de seguridad y salud, aplicando criterios de calidad y de rentabilidad económica, respetando la normativa medioambiental y de prevención de riesgos laborales | 2 | | | | | | | | ● |
| | ACTIVIDADES AUXILIARES DE EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES (AGAR0209) | 270 | Realizar las actividades auxiliares necesarias para el aprovechamiento de los productos forestales, siguiendo instrucciones o plan de trabajo, aplicando criterios de calidad y de eficiencia, y respetando la normativa de prevención de riesgos laborales y medioambientales | 1 | | | | | | | | ● |
| COMERCIO Y MARKETING | TRÁFICO DE MERCANCIAS POR CARRETERA (COML0109) | 520 | Organizar, planificar y gestionar la explotación del transporte de mercancías por carretera en el ámbito nacional, comunitario y/o internacional adecuando el servicio a la normativa vigente de transporte, y a las necesidades de los clientes, en el marco de los objetivos y procesos establecidos por la dirección de la empresa | 3 | | | | | | | | ● |
| | GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN (COMM0112) | 810 | Asistir en la definición, organización, difusión y supervisión de acciones promocionales y eventos, de planes de marketing y comunicación, y realizar actividades auxiliares de organización y seguimiento al plan de medios, para lanzar y prolongar la existencia de productos, servicios y marcas, reforzando la imagen de la organización, y utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa. | 3 | | | | | | | | ● |
| | ACTIVIDADES DE VENTA (COMV0108) | 590 | Ejecutar las actividades de venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización estableciendo relaciones con el cliente de la manera más satisfactoria, alcanzando los objetivos propuestos por la organización y estableciendo vínculos que propicien la fidelización del cliente | 2 | | | | | | | | ● |
| | ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN (COML0209) | 420 | Organizar y controlar las operaciones de transporte de mercancías para optimizar el proceso logístico de acuerdo con las especificaciones establecidas, plazo y coste, garantizando la integridad y seguimiento de las mercancías durante el proceso, cumpliendo la normativa vigente de transporte y utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa. | 3 | | | | | | | | ● |
| | MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL (COMM0110) | 750 | Obtener y tratar información para el sistema de información de mercados elaborando la información de base para la aplicación de las políticas de marketingmix internacional, y asistir en los procesos de negociación vinculados al contrato de compraventa internacional utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa y/u otra lengua extranjera. | 3 | | | | | | | | ● |
| | ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO (COMT0211) | 270 | Realizar actividades auxiliares de reposición y acondicionamiento en el punto de venta y reparto de proximidad, siguiendo instrucciones y criterios establecidos, utilizando el equipo necesario, respetando las normas de seguridad y salud, y prestando, en caso necesario, atención e información protocolizada y estructurada, al cliente en el punto de venta o en el servicio de reparto de proximidad. | 1 | | | | | | ● | ● | |
| | GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS (COMT0411) | 610 | Organizar, realizar y controlar las operaciones comerciales en contacto directo con los clientes o a través de tecnologías de información y comunicación, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, coordinando al equipo comercial y supervisando las acciones de promoción, difusión y venta de productos y servicios. | 3 | | ● | | | | | | ● |
| | MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS (ELEM0111) | 480 | Montar y mantener sistemas domóticos e inmóticos, aplicando las técnicas y los procedimientos requeridos en cada caso, consiguiendo los criterios de calidad, cumpliendo los planes de prevención de riesgos laborales y medioambientales de la empresa, y la normativa de aplicación vigente. | 2 | | | | | | | | ● |
| FABRICACIÓN MECÁNICA | GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA (FMEM0109) | 350 | Programar y controlar la producción en fabricación mecánica, para asegurar su ajuste con los objetivos de producción y órdenes de fabricación, determinando los lotes que se deben fabricar y el comienzo de su producción, garantizando el suministro de materias primas y productos semielaborados en las líneas y puestos de fabricación, cumpliendo con los criterios de calidad, seguridad y protección del medio ambiente establecidos | 3 | | | | | | | | ● |
| | MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA (FMEH0109) | 620 | Realizar los procesos de mecanizado por arranque de viruta, controlando los productos obtenidos y responsabilizándose del mantenimiento de primer nivel de las máquinas y equipos, con criterios de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente. | 2 | | | | | | | | ● |
| | OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA (FMEE0108) | 440 | Realizar operaciones básicas de fabricación, así como, alimentar y asistir a los procesos de mecanizado, montaje y fundición automatizados, con criterios de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente. | 1 | | | | | | | | ● |

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD HOMOLOGADOS

| FAMILIA PROFESIONAL | CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ESPECIALIDAD FORMATIVA | DURACIÓN | COMPETENCIA | NIVEL | CENTROS GSD CON HOMOLOGACIÓN | | | | | | | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|-----------------|----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|
| | | | | | GSD ALCALÁ | GSD EL ESCORIAL | GSD GUADARRAMA | GSD LAS ROZAS | GSD LAS SUERTES | GSD MORATALAZ | GSD VALLECAS | GSD BUITRAGO |
| HOSTELERÍA Y TURISMO | OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA (HOTR0108) | 350 | Preelaborar alimentos, preparar y presentar elaboraciones culinarias sencillas y asistir en la preparación de elaboraciones más complejas, ejecutando y aplicando operaciones, técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos | 1 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN EN COCINA (HOTR0110) | 1110 | Administrar unidades de producción culinaria, gestionar sus procesos prestando asistencia técnica y operativa y determinar ofertas gastronómicas, optimizando los recursos materiales y humanos de modo que se satisfagan los objetivos de la organización y las expectativas de los clientes | 3 | | ● | | ● | | | | ● |
| | OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR (HOTR0208) | 290 | Asistir en el servicio y preparar y presentar bebidas sencillas y comidas rápidas, ejecutando y aplicando operaciones, técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos y bebidas | 1 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | COCINA (HOTR0208) | 810 | Desarrollar los procesos de preelaboración, preparación, presentación y conservación de toda clase de alimentos y definir ofertas gastronómicas, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos y respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación alimentaria. | 2 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA (HOTR0109) | 410 | Preelaborar, elaborar y presentar elaboraciones sencillas de pastelería y asistir siguiendo instrucciones en la preparación de otras más complejas, realizando operaciones básicas de aprovisionamiento interno y aplicando técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos | 1 | | | | | | | | ● |
| | SUMILLERÍA (HOTR0209) | 730 | Catar vinos, otras bebidas y productos selectos propios de sumillería, diseñando su oferta, gestionar la conservación de los vinos y realizar su servicio especializado, asesorando al cliente sobre la armonía entre vinos y platos y, comunicarse en una lengua extranjera si procede, integrándose en el equipo del establecimiento y actuando bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental. | 3 | | ● | | | ● | | | ● |
| | DIRECCIÓN EN RESTAURACIÓN (HOTR0309) | 830 | Dirigir y gestionar las actividades propias de un restaurante o unidad de producción y servicio de alimentos y bebidas, definir y supervisar sus procesos y optimizar los recursos materiales y humanos disponibles para conseguir la máxima rentabilidad de la unidad, ofreciendo la mejor calidad de servicio y atención al cliente, si fuera preciso, en inglés. | 3 | | ● | | | ● | | | |
| | SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA (HOTR0508) | 640 | Desarrollar y prestar todo tipo de servicios de alimentos y bebidas en bar- cafeteria y preparar elaboraciones culinarias propias de este servicio, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, sirviendo y recomendando vinos, acogiendo y atendiendo al cliente aplicando las normas de cortesía correctas, utilizando en caso necesario, la lengua inglesa, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos y respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación alimentaria. | 2 | | | | | | | | * |
| | SERVICIOS DE RESTAURANTE (HOTR0608) | 580 | Desarrollar y montar todo tipo de servicios de alimentos y bebidas en restaurante y preparar elaboraciones culinarias a la vista del comensal, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, acogiendo y atendiendo al cliente, utilizando en caso necesario, la lengua inglesa, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos y respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación alimentaria. | 2 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES | SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS (IFCT0209) | 600 | Instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos para su utilización además de apoyar al usuario en el manejo de aplicaciones sobre dichos sistemas como parte del servicio de soporte informático de una organización | 2 | | | | ● | ● | ● | ● | ● |
| | SEGURIDAD INFORMÁTICA (IFCT0109) | 500 | Garantizar la seguridad de los accesos y usos de la información registrada en equipos informáticos, así como del propio sistema, protegiéndose de los posibles ataques, identificando vulnerabilidades y aplicando sistemas de cifrado a las comunicaciones que se realicen hacia el exterior y en el interior de la organización. | 3 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET (IFCT0509) | 590 | Instalar, configurar, administrar y mantener servicios comunes de provisión e intercambio de información utilizando los recursos de comunicaciones que ofrece Internet. | 3 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (IFCT0510) | 500 | Configurar, administrar y mantener un sistema informático a nivel de hardware y software, garantizando la disponibilidad, óptimo rendimiento, funcionalidad e integridad de los servicios y recursos del sistema | 3 | | | | | | | | ● |
| | CONFECIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB (IFCD0110) | 560 | Crear y publicar páginas web que integren textos, imágenes y otros elementos, utilizando lenguajes de marcas y editores apropiados, según especificaciones y condiciones de "usabilidad" dadas y realizar los procedimientos de instalación y verificación de las mismas en el servidor correspondiente. | 2 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD HOMOLOGADOS

| FAMILIA PROFESIONAL | CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ESPECIALIDAD FORMATIVA | DURACIÓN | COMPETENCIA | NIVEL | CENTROS GSD CON HOMOLOGACIÓN | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|-----------------|----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|
| | | | | | GSD ALCALÁ | GSD EL ESCORIAL | GSD GUADARRAMA | GSD LAS ROZAS | GSD LAS SUERTES | GSD MORATALAZ | GSD VALLECAS | GSD BUITRAGO |
| QUÍMICA | DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍA WEB (IFCD0210) | 590 | Desarrollar documentos y componentes software que constituyan aplicaciones informáticas en entornos distribuidos utilizando tecnologías web, partiendo de un diseño técnico ya elaborado, realizando, además, la verificación, documentación e implantación de los mismos. | 3 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN (IFCD0211) | 590 | Implementar y administrar sistemas de gestión de información en una organización, según un diseño especificado, ubicados en plataformas y soportes informáticos heterogéneos que garanticen su registro, clasificación, distribución y trazabilidad. | 3 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS (IFCT0108) | 370 | Realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de equipos microinformáticos y periféricos, bajo la supervisión de un responsable, aplicando criterios de calidad y actuando en condiciones de seguridad y respeto al medio ambiente, siguiendo instrucciones y procedimientos establecidos. | 1 | | | | | | | ● | |
| SANIDAD | ENSAYOS FÍSICOS Y FISICOQUÍMICOS (QUIA0108) | 500 | Organizar y aplicar técnicas de ensayos físicos y análisis fisicoquímicos, sobre materiales, materias primas, productos semielaborados, productos acabados, orientados a la investigación, al análisis o al control de calidad y actuando bajo normas de buenas prácticas en el laboratorio así como de seguridad y medioambientales. | 3 | | | | | | | ● | |
| | ANÁLISIS BIOTECNOLÓGICO (QUIA0111) | 780 | Organizar y aplicar técnicas y métodos de análisis biotecnológico, entendiendo como tal las aplicaciones tecnológicas que utilicen sistemas biológicos sobre organismos o compuestos de naturaleza bioquímica, orientados al control de calidad e investigación y/o desarrollo, actuando bajo normas de buenas prácticas de laboratorio, de seguridad personal y ambiental. | 3 | | | | | | | ● | |
| | ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS Y BIOTECNOLÓGICOS (QUIA0208) | 520 | Organizar y realizar ensayos microbiológicos incluyendo pruebas de esterilidad, detección, aislamiento, recuento, caracterización e identificación de microorganismos y sus metabolitos en diferentes materiales y productos, o cualquier tipo de ensayo en el que se utilicen microorganismos como parte de un sistema de detección, así como ensayos biotecnológicos de base biológica, bioquímica, inmunológica y/o genética. | 3 | | | | | | | ● | |
| | ANÁLISIS QUÍMICO (QUI0108) | 690 | Organizar y aplicar técnicas y métodos de análisis químico e instrumental, sobre materias y productos, orientados al control de calidad e investigación; actuando bajo normas de buenas prácticas de laboratorio, de seguridad personal y medioambiental. | 3 | | | | | | | ● | |
| | TRANSPORTE SANITARIO (SANT0208) | 560 | Mantener preventivamente el vehículo y controlar la dotación material del mismo, realizando atención básica sanitaria en el entorno prehospitalario, trasladando al paciente al centro sanitario útil. | 2 | | | | | | | ● | |
| SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE | GESTIÓN AMBIENTAL (SEAG0211) | 500 | Elaborar la documentación, ejecutar la puesta en marcha, mantenimiento y proponer acciones para la mejora del sistema de gestión ambiental (SGA) aprobado por la organización. | 3 | | | | | | | ● | |
| | LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES (SEAG0209) | 210 | Realizar las labores de limpieza en espacios abiertos, instalaciones y equipamientos industriales, utilizando los medios, útiles y vehículos de tonelaje inferior a 3.500 Kilogramos, adecuados a cada espacio y/o equipamiento para alcanzar la consecución de un óptimo nivel de limpieza, higiene y ornato. | 1 | | | | | ● | | | |
| OCIO Y TIEMPO LIBRE | DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL (SSCB0211) | 410 | Planificar, organizar, gestionar, dinamizar y evaluar proyectos de tiempo libre educativo, dirigidos a la infancia y la juventud en todos sus aspectos, representando interna y externamente a los mismos, asumiendo la creación, control y dinamización del equipo de personal monitor. | 3 | | ● | | | | | ● | |
| | DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (SSCE0110) | 380 | Programar, impartir, tutorizar y evaluar acciones formativas del subsistema de formación profesional para el empleo, elaborando y utilizando materiales, medios y recursos didácticos, orientando sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales que ofrece el mercado laboral en su especialidad, promoviendo de forma permanente la calidad de la formación y la actualización didáctica. | 3 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES (SSCM0109) | 230 | Realizar las tareas de limpieza y mantenimiento de superficies y mobiliario en edificios y locales seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, en su caso, bajo la supervisión del profesional competente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud. | 1 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL (SSCB0209) | 310 | Organizar, dinamizar y evaluar actividades de tiempo libre educativo dirigidas a la infancia y la juventud, en el marco de la programación general de una organización, aplicando las técnicas específicas de animación grupal, incidiendo explícitamente en la educación en valores y atendiendo a las medidas básicas de seguridad y prevención de riesgos. | 2 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD HOMOLOGADOS

| FAMILIA PROFESIONAL | CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ESPECIALIDAD FORMATIVA | DURACIÓN | COMPETENCIA | NIVEL | CENTROS GSD CON HOMOLOGACIÓN | | | | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|-----------------|----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|
| | | | | | GSD ALCALÁ | GSD EL ESCORIAL | GSD GUADARRAMA | GSD LAS ROZAS | GSD LAS SUERTES | GSD MORATALAZ | GSD VALLECAS |
| SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD | INFORMACIÓN JUVENIL (SSCE0109) | 480 | Organizar y gestionar servicios de información para jóvenes que respondan a los intereses y necesidades de este sector de la población desarrollando acciones de información, orientación, dinamización de la información, promoviendo actividades socioeducativas en el marco de la educación no formal orientadas a hacer efectiva la igualdad de oportunidades y el desarrollo integral de los jóvenes como ciudadanos en el contexto de una sociedad democrática. | 3 | | | ● | | | | |
| | EMPLEO DOMÉSTICO (SSCI0109) | 200 | Realizar las tareas de limpieza de superficies y mobiliario de la vivienda, de elaboración de alimentos, de lavado y planchado, cosido básico manual y preparado de camas, seleccionando y empleando las técnicas, útiles, productos y electrodomésticos para garantizar la higienización del domicilio y permitir la disponibilidad de uso de las camas, la ropa de hogar, las prendas de vestir y el consumo de alimentos, cumpliendo con la normativa de prevención de riesgos laborales. | 1 | | ● | | | | | |
| | GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE LIMPIEZA (SSCI0209) | 380 | Establecer el plan de actividades de los profesionales y supervisar sus trabajos, gestionando los materiales a utilizar, para garantizar la limpieza de los centros asignados, cumpliendo las normas de seguridad y velando por la salud laboral de las personas a su cargo. | 3 | | | ● | | | | |
| | ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO (SSCS0108) | 600 | Ayudar en el ámbito socio-sanitario en el domicilio a personas con especiales necesidades de salud física, psíquica y social, aplicando las estrategias y procedimientos más adecuados para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno | 2 | | ● | | | | | |