



COLEGIOS

gredossandiego.com

Ciclo Formativo

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Grado Medio / 2000 horas



GSD Buitrago

Avda. de Madrid, 16
28130 Buitrago del Lozoya – Madrid
Tel. 91 868 02 00 / 91 866 01 50

GSD Las Suertes

C/ Rafael de León, 10
28051 – Madrid
Tel. 91 395 35 05

PLAN DE FORMACIÓN. Módulos

1°

- Comunicación empresarial y atención al cliente.
- Empresa y Administración.
- Formación y Orientación Laboral.
- Operaciones administrativas de la compra-venta.
- Inglés.
- Técnica contable.
- Tratamiento informático de la información.

2°

- Empresa en el aula.
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
- Operaciones administrativas de recursos humanos.
- Tratamiento de la documentación contable.
- Formación en centros de trabajo.

OFERTA EDUCATIVA DIFERENCIAL

- Proyecto Erasmus +. Programas de Movilidad Europea.
- Inglés (Auxiliares de conversación nativos).
- Residencia de estudiantes.
- Rutas desde Madrid, Alcalá de Henares y Sierra Norte.
- Bolsa de trabajo.
- Red Empleo GSD es también una agencia de colocación, autorizada por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

SALIDAS PROFESIONALES

Auxiliar administrativo, ayudante de oficina, administrativo comercial, auxiliar administrativo de las administraciones públicas, recepcionista, auxiliar administrativo de cobros y pagos, empleado de atención al cliente, empleado de tesorería y empleado de medios de pago.

MODO DE ACCESO

- Título de Graduado en ESO o equivalente.
- Título de Técnico o equivalente.
- Prueba de acceso.

ACCESO A OTROS ESTUDIOS SUPERIORES

- A cualquier modalidad de Bachillerato.
- Curso de preparación a la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior.

